通勤手当申請書兼自家用車通勤申請書

申請日 ＿＿＿＿＿＿＿＿

通勤手当の支給を申請いたします。

届出理由	□ 新規 □ 異動 □ 転居 □ 通勤経路・方法の変更 □ その他(　　)	左記変更年月日 年　月　日
勤務地名		
現住所		
所属部署		
申請者氏名		
□ 自家用車通勤		

交通機関名	移動区間	所要時間	片道運賃 （普通乗車券）	左記移動区間の 1か月定期代	備考
	～　～	分			
	～　～	分			
	～　～	分			

通勤経路距離 （小数点1桁まで記載する）		申請額 （上限2万、東京勤務上限3万）	¥0

（注意点）
1　通勤手当は自宅と勤務地までの通勤経路が2km以上の場合支給対象です。
2　この届には通常行っている通勤の実績のみを記入し、例外的な方法は記入しないでください。
3　「届出の理由」欄には主な理由について□にレ印をつけ、報告してください。
4　通勤経路の根拠をgoogle mapで検索し添付すること
5　運賃の根拠をyahoo乗換案内等で取得し添付すること
6　自家用車で通勤される方は自家用車通勤のチェックボックスにチェックを入れていください。
7　2km未満に転居や在宅勤務に変更になった場合も申請書を提出ください。

2024.4